

CESTOVNÍ NÁHRADY

v 316 příkladech

- komentář k předpisům
- pracovní a služební cesty
- cestovní náhrady v podnikatelské sféře
- cestovní náhrady ve veřejně prospěšné sféře
- cestovní náhrady podnikatelů
- práce z domu a na dálku
- zvláštnosti místní hromadné dopravy
- stravné a menu stravenky
- stravné při výkonu práce doma
- přerušení pracovní cesty ze soukromých důvodů
- použití letadel v zahraničí
- kurzy pro přepočet měn při vyúčtování
- praktické příklady včetně zaúčtování
- příklad vyplnění tiskopisu včetně komentáře
- daň silniční
- vyhláška č. 254/2018 Sb.
- vyhláška č. 333/2018 Sb.

10. aktualizované vydání

EDICE ÚČETNICTVÍ

2019

Obsah

Úvodní slovo autora.....	17
Použité zkratky	19
Účty použité v příkladech.....	20
1. ÚVOD.....	21
1.1 Základní předpisy.....	22
1.2 Základní pojmy	27
1.3 Základní zásady	30
1.3.1 Cestovní náhrady hradí zaměstnavatel.....	30
1.3.2 Možná úprava výše cestovních náhrad.....	31
1.3.3 Daňová uznatelnost cestovních náhrad a oprávněnost čerpání rozpočtu	32
1.3.4 Prokazatelnost.....	35
1.3.5 Každá pracovní cesta samostatně.....	38
2. KOMU CESTOVNÍ NÁHRADY PŘÍSLUŠÍ	39
2.1 Zaměstnanci.....	40
2.2 Zaměstnanci z hlediska ZDP.....	43
2.3 Zaměstnanci – cizinci	45
2.4 Jiné osoby	49
2.5 Obchodní a jiné smluvní vztahy	53
2.6 Zahraniční experti	56
2.7 Fyzická osoba – podnikatel.....	57
3. KDY A CO ZAMĚSTNANCI PŘÍSLUŠÍ.....	58
3.1 Cesty, při nichž zaměstnanci cestovní náhrady přísluší	58
3.2 Druhy cestovních náhrad.....	60
3.3 Financování cestovních náhrad.....	61
4. PRACOVNÍ CESTY.....	66
4.1 Výkon práce	68
4.2 Místo výkonu práce.....	73
4.3 Pravidelné pracoviště.....	75
4.3.1 Sjednání pravidelného pracoviště	75
4.3.2 Nesjednané pravidelné pracoviště.....	80
4.4 Cesty na pravidelné pracoviště mimo rozvrh směn	108
4.5 Cesty při práci z domova, na dálku.....	116

4.6	Cesta zaměstnance k výkonu práce do jeho bydliště	117
4.7	Pracovní cesty agenturních zaměstnanců	121
5.	OSTATNÍ CESTY	125
5.1	Cestovní náhrady při přeložení zaměstnance	125
5.2	Cestovní náhrady při dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli	126
5.3	Cestovní náhrady při přijetí do zaměstnání	127
5.4	Cestovní náhrady při výkonu práce v zahraničí	129
5.5	Cesty k návštěvě člena rodiny	131
6.	PODMÍNKY KONÁNÍ PRACOVNÍ CESTY	134
6.1	Rozhodnutí o pracovní cestě	140
6.2	Místo nástupu a ukončení pracovní cesty	151
6.3	Způsob dopravy	168
6.4	Způsob ubytování	169
6.5	Doba trvání pracovní cesty	170
6.6	Přerušení pracovní cesty ze soukromých důvodů zaměstnance	174
6.7	Vnitřní předpis o cestovních náhradách	190
6.8	Tiskopis cestovní příkaz	193
7.	NÁHRADA JÍZDNÍCH VÝDAJŮ	203
7.1	Hromadný dopravní prostředek dálkové přepravy a taxislužba	205
7.2	Místní hromadná doprava	211
7.3	Silniční motorová vozidla	222
7.3.1	Vozidlo zaměstnavatele	223
7.3.2	Vozidlo zaměstnance	226
7.3.3	Vozidlo podnikatele	251
7.4	Jiný než určený dopravní prostředek	259
7.5	Neurčený dopravní prostředek	263
8.	NÁHRADA VÝDAJŮ ZA UBYTOVÁNÍ	266
8.1	Přechodné ubytování	268
9.	NUTNÉ VEDLEJŠÍ VÝDAJE	271
10.	STRAVNÉ PŘI TUZEMSKÉ PRACOVNÍ CESTĚ	281
10.1	Výše stravného	282
10.2	Stravné při bezplatně poskytnutém jídle	288
10.2.1	Snížení stravného ve státní a příspěvkové sféře	291
10.2.2	Snížení stravného v podnikatelské sféře	293

10.3	Hodnota stravy poskytnuté na pracovní cestě	303
10.4	Stravné při výkonu práce v bydlišti	306
10.5	Stravné podnikatele	306
10.6	Strava, stravné a menu stravenky	307
10.6.1	Příspěvkové organizace	310
11.	ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY	319
11.1	Tuzemské stravné při zahraniční pracovní cestě	323
11.2	Zahraniční stravné	324
11.2.1	Vznik práva na stravné za cestu na území České republiky	326
11.2.2	Výše zahraničního stravného	328
11.2.3	Doba, za kterou zaměstnanci zahraniční stravné nepřísluší	331
11.2.4	Základní sazba zahraničního stravného	332
11.2.5	Postup při stanovení výše zahraničního stravného	333
11.3	Zahraniční stravné při bezplatně poskytnutém jídle	335
11.3.1	Snížení zahraničního stravného ve státní a příspěvkové sféře	336
11.3.2	Snížení zahraničního stravného v podnikatelské sféře	337
11.4	Příklady	337
11.5	Kapesné	382
12.	ZÁLOHA NA PRACOVNÍ CESTU, JEJÍ VYÚČTOVÁNÍ, VYPOŘÁDÁNÍ A ÚČTOVÁNÍ	388
12.1	Záloha na cestovní náhrady a jiné výdaje	389
12.1.1	Postup při neposkytnutí zálohy	391
12.1.2	Záloha na jiné výdaje	392
12.2	Vyúčtování cestovních náhrad	393
12.2.1	Zjištění výše doplatku nebo přeplatku	396
12.2.2	Používání kurzů v etapě vyúčtování	396
12.3	Používání platebních karet	410
12.3.1	Firemní platební karta	410
12.3.2	Soukromá platební karta	412
12.4	Vypořádání nároku zaměstnance	416
12.4.1	Zaokrouhlování	418
12.5	Účtování o cestovních náhradách	426
12.5.1	Používání kurzů při účtování	427
12.5.2	Rozdíly mezi kurzy používanými při vyúčtování a při účtování	430
12.5.3	Valutová pokladna	433
12.6	Souhrnné příklady	440
13.	PAUŠALIZACE CESTOVNÍCH NÁHRAD	452

14. DALŠÍ SOUVISLOSTI	458
14.1 Doba výkonu práce a práce přesčas na pracovní cestě	458
14.2 Ostatní souvislosti v příkladech	466
14.3 Náhrada výdajů za opotřebení vlastního nářadí, zařízení a předmětů	479
15. DAŇ SILNIČNÍ	480
15.1 Předmět daně silniční	481
15.2 Poplatník daně	483
15.3 Výše daně a zálohy na daň	487
15.4 Příklady	488
PŘÍLOHY	493
Vyhláška č. 254/2018 Sb., platná pro rok 2019	495
Vyhláška č. 333/2018 Sb., platná pro rok 2019	503

PŘÍKLADY

1 Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr	42
2 Cestovné náhrady jednatele a společníka s. r. o.	45
3 Zaměstnanci – cizinci a jejich cesty do ciziny	48
4 Použití soukromého auta členem maturitní komise	51
5 Cestovné náhrady člena spolku	54
6 Cestovné náhrady při tzv. nepojmenované smlouvě	55
7 Cestovné náhrady z grantu, ESF apod.	63
8 Zahraniční stravné ze dvou projektů.....	65
9 Jazykový kurz	72
10 Školení za účelem prohloubení kvalifikace	72
11 Cestovné náhrady při školení během dovolené.....	73
12 Pravidelné pracoviště ve vnitřní směrnicí	98
13 Cesty mimo budovu sídla zaměstnavatele.....	98
14 Místo výkonu práce a pravidelné pracoviště v bydlišti	99
15 Místo výkonu práce v bydlišti a provozovně	99
16 Tři místa výkonu práce a pravidelného pracoviště v obci	100
17 Místo výkonu práce obec a konkrétní místo pravidelného pracoviště	101
18 Místo výkonu práce Praha	101
19 Dvě obce jako místa výkonu práce	102
20 Místo nejčastějších začátků cest k výkonu práce.....	102
21 Více odloučených pracovišť.....	103
22 Místo výkonu práce sjednáno s řidičem šířeji než obec.....	104
23 Cesty obchodního zástupce po České republice.....	104
24 Pracovní cesty stavebního dělníka	105
25 Cesty po obci bez cestovních náhrad	106
26 Pravidelné pracoviště v několika obcích	106
27 Cesty do práce v sobotu a neděli	110
28 Doba výkonu práce při cestě k výkonu práce mimo rozvrh směn.....	111
29 Školení mimo pracovní dobu	111
30 Výkon práce při pracovní pohotovosti	111
31 Mimořádný výkon práce mimo rozvrh směn	112
32 Mimořádný výkon práce v třísměnném provozu.....	113
33 Cestovné náhrady při práci přesčas	113
34 Cestovné náhrady při práci v obci mimo rozvrh směn	114
35 Sportovní akce na školním hřišti v sobotu	115
36 Inventura v sobotu a náhradní volno	115

37	Cesty při práci z domova.....	116
38	Výkon práce v bydlíšti zaměstnance	119
39	Výkon nepřímé činnosti pedagoga v jeho bydlíšti	120
40	Výkon práce v bydlíšti v zahraničí	120
41	Cesta agenturního zaměstnance mimo pracoviště uživatele.....	124
42	Cestovní náhrady při přijetí	128
43	Zahraniční cestovní náhrady sjednané při přijetí	129
44	Místo výkonu práce v zahraničí, pracovní cesta v ČR.....	130
45	Jízdní výdaje při návštěvě člena rodiny	132
46	Návštěva rodiny v zahraničí	133
47	Souhlas zaměstnance s vysláním na pracovní cestu	141
48	Pracovní cesta ředitele.....	142
49	Místo výkonu práce a pravidelné pracoviště ředitele	142
50	Příkaz pro více pracovních cest	143
51	Cestovní příkaz u pravidelných cest	143
52	Nulový cestovní příkaz.....	144
53	Krátká pracovní cesta služebním autem.....	145
54	Hromadný příkaz k pracovní cestě	146
55	Podmínky pracovní cesty určené v plánu hromadné akce	147
56	Více pracovních cest v jednom dni	148
57	Počátek pracovní cesty den předem.....	149
58	Cesta do zahraničí v sobotu.....	149
59	Navazující pracovní cesty	150
60	Rozhodnutí o pracovní cestě při pohotovosti	150
61	Místo nástupu na pracovní cestu	161
62	Volba místa nástupu a ukončení pracovní cesty	162
63	Neurčené místo nástupu na pracovní cestu.....	163
64	Cesta po městě při použití vlaku	163
65	Jiné místo nástupu a ukončení cesty než bydlíště	164
66	Cesta přes obec s pravidelným pracovištěm.....	165
67	Místo nástupu a ukončení pracovní cesty řidiče kamionu	165
68	Zahraniční cesty řidiče kamionu	166
69	Nástup na pracovní cestu v zahraničí	167
70	Místo nástupu na pracovní cestu cizince	168
71	Doba trvání pracovní cesty a doba výkonu práce	172
72	Zpoždění letadla	173
73	Nepracovní dny v průběhu pracovní cesty.....	173
74	Přerušení pracovní cesty po výkonu práce.....	180

75	Přerušení pracovní cesty před výkonem práce	181
76	Přerušení pracovní cesty před i po výkonu práce	181
77	Přerušení zahraniční pracovní cesty	183
78	Jízdní výdaje při přerušení pracovní cesty	183
79	Jiná doba přerušení pracovní cesty	184
80	Dovolená po pracovní cestě	185
81	Stravné za dobu cesty zpět po přerušení pracovní cesty	186
82	Přerušení pracovní cesty čerpáním dovolené	187
83	Pracovní cesta v průběhu dovolené	188
84	Přerušení pracovní cesty jinou pracovní cestou	188
85	Nepovolené přerušení pracovní cesty	189
86	Kurz k přepočtu měn při přerušení pracovní cesty	190
87	Snížení stravného ve vnitřní směrnici	192
88	Omezení poskytování stravného	192
89	Minimalizace cestovních náhrad	192
90	Vyplnění tiskopisu cestovní příkaz	197
91	Vyplňování tiskopisu cestovní příkaz	201
92	Čas odjezdu vlaku na tiskopisu cestovní příkaz	201
93	Počátek a konec výkonu práce na tiskopisu	202
94	Uvedení doby přechodu hranic ve vyúčtování	202
95	Společná jízdenka	208
96	Hromadná jízdenka	209
97	Autobus placený žáky	210
98	Jízdní výdaje bez jízdenky	210
99	Cesta stopem	211
100	Použití MHD v obci, v níž má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce	218
101	Použití MHD v obci, která je místem výkonu práce	219
102	Použití MHD v jiné obci	220
103	Jízdné MHD při pracovní cestě mimo obec	220
104	Jízdenka MHD uhrazená prostřednictvím SMS	220
105	Platba MHD soukromou platební kartou	221
106	Celodenní jízdenka MHD	221
107	Nákup PHM do služebního vozidla	223
108	Služební vozidlo k cestě domů po pracovní cestě	224
109	Vozidlo pronajaté zaměstnancem v zahraničí	225
110	Nákup malého množství pohonné hmoty	240
111	V technickém průkazu neuvedeno oktanové číslo benzínu	241
112	V technickém průkazu uveden BA a Ethanol	242

113	Cena kvalitnější PHM	242
114	Použití ceny zimní nafty.....	242
115	Náhrada za použití motocyklu.....	243
116	Výpočet náhrady jízdních výdajů za soukromý automobil	243
117	Soukromé vozidlo na zahraniční pracovní cestě	244
118	Použití soukromého vozidla a MHD	247
119	Vozidlo zaměstnance – podnikatele nebo jiného vlastníka	247
120	Vozidlo zaměstnance řízené jinou osobou.....	248
121	Cesta autem s manželem	248
122	Spotřeba a cena LPG.....	249
123	Výpočet a zaokrouhlování NPHM.....	251
124	Vozidlo podnikatele použité jeho zaměstnancem	258
125	Souhlas s použitím soukromého vozidla.....	261
126	Cena jízdného při použití soukromého vozidla místo vlaku	262
127	Společná cesta soukromým vozidlem	262
128	Použití jízdního kola na pracovní cestě.....	264
129	Použití soukromého letounu zaměstnance	264
130	Ubytování bez vyúčtování cestovních náhrad	269
131	Limit výdajů za ubytování	269
132	Ubytování u příbuzných.....	270
133	Přechodné ubytování.....	270
134	Parkovné	275
135	Připojištění sedadel	275
136	Dálniční poplatek	275
137	Nutné vedlejší výdaje řidiče kamionu	276
138	Nepovinné očkování při cestě do zahraničí.....	277
139	Kurzový rozdíl jako nutný vedlejší výdaj	278
140	Rozdíl z kurzů.....	279
141	Poplatek za směnu vlastní cizí měny v zahraničí	279
142	Nutný vedlejší výdaj bez dokladu.....	280
143	Součet dob trvání pracovních cest	284
144	Pracovní cesta trvající 5 hodin.....	285
145	Dvě kratší pracovní cesty.....	285
146	Několik pracovních cest v jednom dni	286
147	Dvoudenní pracovní cesta	286
148	Tuzemská pracovní cesta ve dvou dnech	287
149	Vyšší stravné.....	287
150	Ubytování a strava samostatně.....	294

151	Snídaně jako součást ubytování.....	294
152	Neúplné vyúčtování	296
153	Poskytnutá, ale neodebraná strava.....	296
154	Oběd poskytnutý obchodním partnerem	297
155	Jídlo poskytnuté jinou firmou	297
156	Stravné a strava	297
157	Občerstvení na školení a jídlo ve školní jídelně.....	298
158	Strava při krátké cestě	299
159	Dvoudenní pracovní cesta a snížení stravného	299
160	Snížení stravného při dvoudenní pracovní cestě	300
161	Dvě cesty a jedno bezplatně poskytnuté jídlo	300
162	Snížení stravného při plném zajištění stravy.....	301
163	Zaokrouhlování stravného	302
164	Nižší krácení stravného.....	302
165	Strava hrazená zaměstnancem a stravné.....	303
166	Strava na pracovní cestě z pohledu ZDP	304
167	Hodnota stravy vyšší než stravné.....	305
168	Stravenky místo stravného	311
169	Mimořádná směna a menu stravenka	312
170	Pracovní cesta během směny.....	312
171	Kratší pracovní cesta během směny.....	313
172	Pracovní cesta a menu stravenka	314
173	Výkon práce na pracovišti částečně během pracovní doby a mimo pracovní dobu	315
174	Výkon práce na pracovišti a pracovní cesta mimo pracovní dobu.....	315
175	Výkon práce na pravidelném pracovišti a pracovní cesta.....	316
176	Stravné a menu stravenka.....	317
177	Druhý den pracovní cesty a menu stravenka	318
178	Detašované pracoviště v jiné obci	319
179	Cesta z České republiky do České republiky přes zahraničí	338
180	Vyúčtování zahraniční cesty bez údajů o přechodech hranic	339
181	Prokázání doby přechodu státní hranice.....	340
182	Zpoždění letadla	340
183	Vliv časových pásem	341
184	Vliv časových pásem při cestě autem.....	341
185	Použití trajektu	342
186	Tuzemské stravné při jednodenní zahraniční pracovní cestě.....	342
187	Tuzemské stravné při dvoudenní zahraniční pracovní cestě.....	343

188	Dvoudenní tuzemská část po návratu ze zahraničí	344
189	Tuzemské stravné při delší zahraniční pracovní cestě.....	344
190	Tuzemská část cesty při návratu ze zahraničí	345
191	Vícedenní zahraniční cesta s každodenním návratem do České republiky	345
192	Několikeré překročení hranic České republiky v jednom dni	347
193	Právo na tuzemské stravné nevzniklo	348
194	Právo na tuzemské stravné vzniklo.....	349
195	Vyšší tuzemské stravné	350
196	Průjezd dvěma státy.....	351
197	Dvě krátké zahraniční pracovní cesty	352
198	Dvě zahraniční pracovní cesty, jedna delší	354
199	Dvě zahraniční pracovní cesty, jedna velmi krátká.....	355
200	Konec jedné a začátek druhé cesty v jednom dni (fidič kamionu)	356
201	Zahraniční stravné za celkovou dobu trvání pracovní cesty	357
202	Podnikatel na zahraniční cestě	358
203	Podnikatel a pozdější odlet letadla	359
204	Dvoudenní tuzemská pracovní cesta a následující zahraniční cesta	360
205	Neuplatněné tuzemské stravné.....	360
206	Vznik práva na stravné při více bezplatných jídlech v tuzemsku.....	361
207	Ve dvou státech stejně dlouho	361
208	Cesta na Slovensko přes Rakousko	362
209	Zahraniční stravné ředitele školy	363
210	Doba trvání pracovní cesty při použití letadla.....	364
211	Použití letadla v České republice a pozdější odlet do zahraničí	364
212	Odlet letadla ze zahraničí	365
213	Cesta letadlem s mezipřistáním.....	366
214	Cesta letadlem s několika mezipřistáními.....	368
215	Poslední den zahraniční pracovní cesty při použití letadla.....	369
216	Cesta letadlem a autem	371
217	Návrat letadlem do Vídně a autem do České republiky	372
218	Použití letadla a trajektu.....	373
219	Snížení zahraničního stravného	374
220	Strava all inclusive.....	374
221	Zahraniční stravné a odpočet stravy	375
222	Strava hrazená jinou osobou než zaměstnavatelem	376
223	Zahraniční stravné a jeho snížení	376
224	Nižší snížení zahraničního stravného	377
225	Snížení zahraničního i tuzemského stravného.....	378

226	Snížení zahraničního stravného za stravu poskytnutou v tuzemsku.....	379
227	Způsob snížení zahraničního stravného	380
228	Vypořádání zahraničního stravného – volba měny	380
229	Vypořádání zahraničního stravného v Kč.....	381
230	Zaokrouhlování zahraničního stravného.....	382
231	Výše kapesného	384
232	Kapesné stanovené pevnou částkou.....	385
233	Kapesné při krátké době v zahraničí.....	385
234	Kapesné v případech, že zahraniční stravné není při více bezplatných jídlech poskytnuto.....	386
235	Kapesné za část zahraniční pracovní cesty	386
236	Kapesné při neposkytnutí zálohy	387
237	Kapesné ředitele příspěvkové organizace.....	388
238	Měna zálohy	393
239	Vyúčtování pracovní cesty.....	399
240	Platby na tuzemské pracovní cestě v cizí měně.....	400
241	Vyúčtování cestovních náhrad jednou za měsíc	400
242	Přeplatek jako záloha na další cestu	401
243	Záloha na cestovní náhrady na celý měsíc	401
244	Dvě směny zálohy v zahraničí.....	401
245	Doplnění zálohy	402
246	Směna zálohy v České republice.....	402
247	Záloha a směna jiné měny v zahraničí	402
248	Kurzy při záloze v české měně	403
249	Cesta bez zálohy a kurz směny v zahraničí.....	403
250	Dva zaměstnanci na společné pracovní cestě.....	404
251	Kurz při dvou cestách v kalendářním dni	404
252	Exotická měna.....	405
253	Jedna záloha na dvě zahraniční pracovní cesty.....	405
254	Přepočtení cizí měny pro zjištění výše přeplatku a jeho vrácení.....	407
255	Kurz z dokladu o platbě v jiné měně.....	408
256	Použití kurzů po lhůtě pro vyúčtování	409
257	Kurzy pro cestovní náhrady a jiné výdaje	409
258	Kurz při platbě firemní platební kartou	413
259	Kurz při použití soukromé platební karty	414
260	Výpis z účtu soukromé platební karty	414
261	Platba vloženého na konferenci soukromou platební kartou před pracovní cestou	415

262	Zaplacení akce prostřednictvím internetového bankovníctví.....	415
263	Doplatek při neposkytnutí zálohy.....	420
264	Přepočty měn.....	420
265	Dva cestovní příkazy z jedné zahraniční pracovní cesty.....	422
266	Vypořádání zahraničního stravného v Kč.....	423
267	Volba měny pro vypořádání zahraničního stravného	423
268	Zakrouhlení přeplatku ze zahraniční pracovní cesty.....	424
269	Hromadné vyúčtování cestovních náhrad	425
270	Výběr cizí měny zaměstnancem z účtu zaměstnavatele	434
271	Záloha v cizí měně bez valutové pokladny.....	434
272	Zahraniční cesta bez valutové pokladny	435
273	Vrácení zálohy	435
274	Okamžik vzniku účetního případu	436
275	Účtování o doplatku při poskytnutí zálohy v Kč.....	436
276	Účtování o doplatku při neposkytnutí zálohy.....	437
277	Účtování o cestovních náhradách bez zálohy	438
278	Vytvoření dohadné položky.....	439
279	Zrušení valutové pokladny	439
280	Doplatek ze zahraniční pracovní cesty.....	440
281	Doplatek při denním a pevném kurzu	443
282	Vrácení přeplatku v různých měnách	447
283	Paušalizace jízdních výdajů MHD.....	454
284	Paušalizace jízdních výdajů soukromým vozidlem	456
285	Paušalizace náhrad u cest podle § 152 písm. c) zákoníku práce	456
286	Paušál jako součást mzdy	457
287	Odpracovaná doba na pracovní cestě.....	460
288	Doba jízdy v dopravním prostředku	461
289	Náhradní volno za pracovní cestu.....	461
290	Přesčas při pracovní cestě	462
291	Obchodní zástupce na cestě autem.....	463
292	Zaměstnanec na pracovní cestě referentsky řízeným vozidlem	464
293	Náhrada za dobu jízdy do zahraničí	466
294	Cestovní zpráva.....	466
295	Archivace dokladů	467
296	Zřeknutí se stravného.....	468
297	Vyúčtování elektronicky	468
298	Doba pro vyúčtování cestovních náhrad	468
299	Vrácení neoprávněných částek	469

300	Neuskutečnění cesta.....	469
301	Odvolání z dovolené.....	470
302	Exekuce na cestovní náhrady	470
303	Nemoc na pracovní cestě.....	471
304	Úraz na pracovní cestě	472
305	Úraz na cestě do práce	476
306	Odpočinek po pracovní cestě.....	477
307	Snížení administrativy.....	477
308	Výkon práce v zahraničí ve svátek	478
309	Kdo provádí likvidaci cestovních náhrad	478
310	Použití vlastního vybavení na lyžařském výcviku	480
311	Osobní auto místo autobusu.....	488
312	Vozidlo použité bez souhlasu zaměstnavatele	488
313	Daň silniční v příspěvkové sféře	489
314	Daň silniční – denní sazba daně	489
315	Daň silniční – roční sazba daně	490
316	Daň silniční – vozidlo kategorie N1	490

3. KDY A CO ZAMĚSTNANCI PŘÍSLUŠÍ

V této kapitole jsou uvedeny cesty, při kterých zaměstnanci podle zákoníku práce přísluší cestovní náhrady, o jaké druhy cestovních náhrad jde a z jakých prostředků, příp. za jakých podmínek se tyto náhrady zaměstnancům vyplácí a na co je při tom potřeba také zaměřit pozornost.

3.1 Cesty, při nichž zaměstnanci cestovní náhrady přísluší

Ve smyslu ustanovení § 151 a § 152 zákoníku práce je **zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci v pracovním poměru cestovní náhrady**, tj. náhradu výdajů, které mu **vznikly** při:

- pracovní cestě (§ 42 zákoníku práce),
- cestě mimo pravidelné pracoviště (§ 34a zákoníku práce),
- mimořádné cestě v souvislosti s výkonem práce mimo rozvrh směn (§ 78 až § 87, § 93, § 95 zákoníku práce) v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště,
- přeložení (§ 43, § 165, § 177 a § 178 zákoníku práce),
- dočasném přidělení (§ 43a, § 165 zákoníku práce),
- přijetí do zaměstnání (§ 165, § 177 a § 178 zákoníku práce) v pracovním poměru,
- výkonu práce v zahraničí (§ 172 a § 181 zákoníku práce).

Ustanovení § 152 zákoníku práce je pro cestovní náhrady velmi důležité, protože zcela jednoznačně stanoví, kdy zaměstnanci tyto náhrady přísluší.

Kromě toho zaměstnanci přísluší také náhrada jízdních výdajů při cestě k návštěvě rodiny (§ 161 a § 167 zákoníku práce) a stravné v případě, že je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu do svého bydliště (§ 163 odst. 6, § 170 odst. 7 zákoníku práce). Podrobnější informace k jednotlivým typům cest jsou uvedeny v kapitole 4 a 5.

Druhy náhrad, které zaměstnanci při uvedených cestách přísluší, jsou uvedeny v kapitole 3.2.

V souladu s ustanovením § 156 odst. 2 zákoníku práce jsou pro účely cestovních náhrad za **pracovní cesty** považovány nejen cesty uvedené v § 42 zákoníku práce, ale také cesty uvedené v § 152 písm. b) a c). To tedy znamená, že i v případě cesty mimo pravidelné pracoviště a mimořádné cesty na pravidelné pracoviště mimo rozvrh směn musí jít o **cesty za účelem výkonu práce** (výkon práce je nezbytnou podmínkou konání pracovní cesty,

viz kapitola 4.1) a že při takových cestách zaměstnanci přísluší všechny druhy cestovních náhrad jako při pracovní cestě definované v § 42 zákoníku práce, tj. nejen náhrada jízdních výdajů, ale např. také stravné za celou dobu trvání této pracovní cesty včetně doby výkonu práce, čekání apod. (viz kapitola 6.5), a další náhrady za dále uvedených podmínek.



Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci náhradu cestovních výdajů.

Zaměstnavatel je tedy vždy, když má potřebné informace nezbytné ke stanovení správné výše cestovních náhrad, povinen zaměstnanci poskytnout cestovní náhrady, a to i v případě, že zaměstnanec např. nevyplnil tiskopis cestovní příkaz. Zákoník práce sice v § 183 odst. 3 uvádí, že **zaměstnanec je povinen do 10 pracovních dnů po pracovní cestě předložit zaměstnavateli písemné doklady** potřebné k vyúčtování cestovních náhrad, nestanoví však, že to musí být formou nějakého tiskopisu (viz také kapitola 6.8). V řadě případů je tedy zcela dostačující, když zaměstnanec uvede příslušné informace např. do evidence docházky nebo při použití služebního vozidla do řádně vedeného záznamu o provozu vozidla (kniha jízd), který je vždy povinen po jízdě podepsat a zaměstnavateli předat apod. Z takové evidence, příp. doplněné zaměstnancem o další informace, pak již v řadě případů může zaměstnavatel zjistit, zda zaměstnanci vzniklo právo na cestovní náhrady a v jaké výši, a toto právo zaměstnance uspokojit bez toho, že by zaměstnanec musel vyplnit např. cestovní příkaz. Nedodržení uvedené desetidenní lhůty ze strany zaměstnance nemá vliv na povinnost zaměstnavatele poskytnout zaměstnanci příslušné náhrady (viz také kapitola 12.4).

Jak již bylo uvedeno, podle § 346c zákoníku práce **nemůže zaměstnanec zprostit zaměstnavatele povinnosti poskytnout mu mzdu, plat, odměnu z dohody a jejich náhrady, odstupné, odměnu za pracovní pohotovost a náhradu výdajů příslušejících zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce, tj. cestovní náhrady** (viz část sedmá zákoníku práce). Na tom nic nemění ani nedodržení desetidenní lhůty uvedené v § 183 zákoníku práce, ani to, že zaměstnanec zaměstnavateli případně písemně sdělí, že např. stravné nepožaduje.

Státnímu zaměstnanci (viz § 6 zákona o státní službě) přísluší náhrada výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s výkonem služby a při výkonu zahraniční služby. Tyto náhrady se podle § 112 uvedeného zákona řídí

Cesta, která neodpovídá těmto podmínkám, není pro účely poskytování cestovních náhrad cestou pracovní a zaměstnanec při takové cestě nemohou být bez daňových problémů cestovní náhrady poskytnuty.

Příklad 9 Jazykový kurz

Zaměstnanec má pravidelné pracoviště v sídle firmy. Každý týden jezdí do jiného města na kurz anglického jazyka. Mohou mu být propláceny cestovní náhrady?

➔ Řešení

Rozhodnutí o tom, zda lze poskytovat cestovní náhrady v souvislosti s účastí na kurzu angličtiny, záleží na tom, zda účast na takovém kurzu je pro uvedeného zaměstnance **prohlubováním, nebo zvyšováním kvalifikace**.

Jde-li o prohlubování kvalifikace, bude zaměstnanec vždy na pracovní cestě a cestovní náhrady mu budou příslušet.

Pokud je však uvedený kurz pro zaměstnance zvyšováním kvalifikace, pak o pracovní cestu nepůjde. Přesto může zaměstnavatel zaměstnanci účast na kurzu umožnit a kurzovné uhradit. Nemůže mu ale poskytnout cestovní náhrady – nejde totiž o pracovní cestu. Výjimkou by byl případ, kdy je tento kurz součástí některého z programů či projektů financovaných z ESF, fondů či dotací apod. Pak by bylo možno, jestliže to pravidla financování příslušného programu umožňují, cestovní náhrady z příslušných prostředků poskytnout (viz kapitola 3.3).

Účast na jazykových kurzech i jiných vzdělávacích akcích je nutno vždy posuzovat individuálně, neboť stejný jazykový kurz apod. může být pro jednoho zaměstnance prohlubováním kvalifikace, pro jiného zvyšováním kvalifikace.

Příklad 10 Školení za účelem prohloubení kvalifikace

Zaměstnanec byl vyslán na školení za účelem prohloubení kvalifikace, které se koná v Olomouci, kde má zaměstnanec bydliště (tř. Spojenců 4) a kde má také sídlo zaměstnavatel (tř. Spojenců 8). Přísluší zaměstnanci při účasti na tomto školení stravné, když se koná u pořadatele školení na Kollárově nám. 7 a zaměstnanci nevznikly žádné jízdní ani jiné výdaje spojené s touto cestou?

➔ Řešení

Účast na školení za účelem prohloubení kvalifikace je podle § 230 zákoníku práce považována za výkon práce, což znamená, že zaměstnanec může být na pracovní cestě a mohou mu tedy příslušet i cestovní náhrady, tj. i stravné. Bude tomu však pouze v případě, že se toto školení koná v jiném místě, než je jeho pravidelné pracoviště (viz kapitola 4.3), případně, je-li pravidelným pracovištěm Olomouc, pokud se koná mimo rozvrh směn zaměstnance (viz kapitola 4.4).

Příklad 11 Cestovní náhrady při školení během dovolené

Zaměstnanec, který si v době dovolené sám vybral vícedenní kurz či školení, kterého by se chtěl zúčastnit, požaduje pouze uhrazení účastnického poplatku. Musíme mu hradit i ostatní výdaje, tj. jízdné a ubytování, a evidovat dobu na školení jako odpracovanou dobu?

➔ Řešení

Jestliže uhradíte uvedené školení, pak, je-li to kurz za účelem prohlubování kvalifikace zaměstnance, jde prakticky o vyslovení souhlasu s pracovní cestou. Výkon práce neprovádí zaměstnanec o dovolené, tzn. ani pracovní cestu, tj. cestu za účelem výkonu práce, kterým je i prohlubování kvalifikace, nemůže zaměstnanec uskutečnit během dovolené. Dovolenu je tedy nutno na dobu uvedeného školení přerušit. Při pracovní cestě zaměstnanci přísluší všechny druhy cestovních náhrad, kterých se zaměstnanec nemůže nikterak zbavit (viz § 346c a § 4a odst. 4 zákoníku práce), a samozřejmě také mzda nebo plat za dobu výkonu práce.

Pokud by šlo o zvyšování kvalifikace, pak o pracovní cestu v žádném případě nejde a cestovní náhrady zaměstnanci nepřísluší. Účastnický poplatek zaměstnavatel uhradit může, souvisí-li to s činností zaměstnavatele.

Připomínám, že na pracovní cestu vysílá zaměstnance zaměstnavatel, nikoliv zaměstnanec sám sebe.

4.2 Místo výkonu práce

Podle ustanovení § 34 odst. 1 písm. b) zákoníku práce musí pracovní smlouva obsahovat **místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být sjednaný druh práce vykonáván**. Místo výkonu práce tak může být

4.3.2 Nesjednané pravidelné pracoviště

Není-li v pracovní smlouvě pravidelné pracoviště se zaměstnancem sjednáno, postupuje se při jeho zjištění podle § 34a zákoníku práce. Podle tohoto ustanovení je pak pro účely cestovních náhrad pravidelným pracovištěm v případě:

- a) místa výkonu práce sjednaného jako konkrétní místo nebo více konkrétních míst v jedné obci, část obce či obec, **sjednané místo výkonu práce**, tj.
 - konkrétní místo,
 - všechna konkrétní místa v dané obci,
 - část obce, nebo
 - obec,
- b) místa výkonu práce sjednaného širěji než obec (např. konkrétní místa ve více obcích, více obcí, kraj, Česká republika), **obec, kde zaměstnanci nejčastěji začínají cesty za účelem výkonu práce**, tj.
 - obec bydliště zaměstnance, nebo
 - obec sídla zaměstnavatele, případně
 - jiná obec.

Ke způsobu zjištění, která obec je obcí, odkud nejčastěji začínají cesty zaměstnance za účelem výkonu práce, neuvádí zákoník práce žádné podrobnosti. Je však vhodné podotknout, že toto místo nelze určit z nějakého předpokládaného stavu nebo např. ze skutečností minulého týdne. Takový krátkodobý stav se může postupně, i ze dne na den, měnit a zaměstnavatel ani zaměstnanec by tak neměli žádnou jistotu, kdy budou zaměstnanci cestovní náhrady příslušet. Proto doporučuji vycházet při zjišťování obce, ze které nejčastěji začínají cesty za účelem výkonu práce, vždy ze skutečných míst začátků uvedených cest zaměstnance za delší předchozí období, nejlépe za předchozí rok nebo zdaňovací období. Obec nejčastějších začátků cest zaměstnance za účelem výkonu práce přitom může být v oblasti sjednaného místa výkonu práce, ale i mimo tuto oblast. **Zpravidla to však bude obec bydliště** nebo pobytu zaměstnance. V takovém případě budou zaměstnanci příslušet cestovní náhrady vždy, když pojede vykonat práci do jiné obce, než je obec jeho bydliště, což může být i každodenní cesta mezi bydlištěm a pracovištěm jeho zaměstnavatele, které je v jiné obci.

Způsob zjištění místa pravidelného pracoviště, není-li sjednáno v pracovní smlouvě, je uvedeno také ve schématu č. 2.

Pravidelné pracoviště, není-li v pracovní smlouvě sjednáno	
Sjednané místo výkonu práce	Pravidelné pracoviště podle § 34a zákoníku práce
Konkrétní místo	Totéž konkrétní místo
Více konkrétních míst v jedné obci	Všechna tato konkrétní místa
Konkrétní místa ve více než jedné obci	Obec, kde zaměstnanci nejčastěji začínají cesty za účelem výkonu práce
Část obce	Tato část obce
Obec	Tato obec
Jinak šířeji sjednané místo, např. více obcí, kraj, Česká republika	Obec, kde zaměstnanci nejčastěji začínají cesty za účelem výkonu práce

Vzhledem k uvedenému je zřejmé, že je nezbytné **u každého zaměstnance pečlivě zvážit, jak bude v pracovní smlouvě sjednáno místo výkonu práce, a také zda a jak bude sjednáno pravidelné pracoviště**. Podle toho, jak budou uvedená místa sjednána, budou (nebo nebudou) také zaměstnanci příslušet náhrady cestovních výdajů při cestách, na které ho zaměstnavatel vyslal vykonat práci sjednanou v pracovní smlouvě nebo činnost, která se podle zákoníku práce za výkon práce považuje. **Zaměstnanci totiž přísluší cestovní náhrady vždy**, když byl zaměstnavatelem vyslán vykonat práci sjednanou v pracovní smlouvě nebo činnost, kterou zákoník práce považuje za výkon práce:

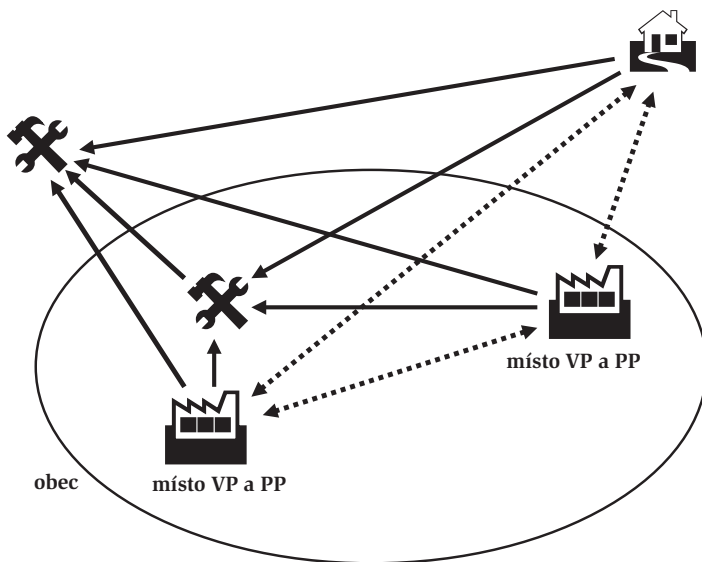
- mimo sjednané místo výkonu práce, nebo
- mimo pravidelné pracoviště, příp. v některých případech také
- v místě pravidelného pracoviště mimo rozvrh směn (viz kapitola 4.4).

Co ze sjednání či nesjednání pravidelného pracoviště pro cestovní náhrady vyplývá při různě sjednaných místech výkonu práce, je uvedeno ve schématech č. 3 až č. 15. Jsou v nich také uvedeny možné případy sjednání místa výkonu práce a sjednání pravidelného pracoviště a v popisu u každého schématu je uvedeno, co z takového sjednání nebo nesjednání uvedených míst z hlediska cestovních náhrad vyplývá. Popisy uvedené u těchto schémat nejsou vzhledem k možné různorodosti cest zcela

Schéma č. 5

Pracovní cesty v případě, že jako **místo výkonu práce je sjednáno**

- **více konkrétních míst v jedné obci a**
- **všechna tato konkrétní místa v dané obci jsou sjednána jako pravidelná pracoviště.**



Cesty za účelem výkonu práce mimo sjednaná místa výkonu práce (pravidelná pracoviště) a zpět jsou cestami, za které zaměstnanci cestovní náhrady přísluší.

Cesty do sjednaných míst výkonu práce, která jsou současně sjednanými pravidelnými pracovišti a zpět (tečkované šípky) a cesty mezi sjednanými pravidelnými pracovišti jsou cestami, za které zaměstnanci cestovní náhrady nepřísluší. Výjimkou jsou mimořádné cesty do těchto míst k výkonu práce mimo rozvrh směn zaměstnance.

Stejně by se postupovalo v případě, že bydliště zaměstnance je v obci, v níž jsou uvedena místa výkonu práce (pravidelná pracoviště).

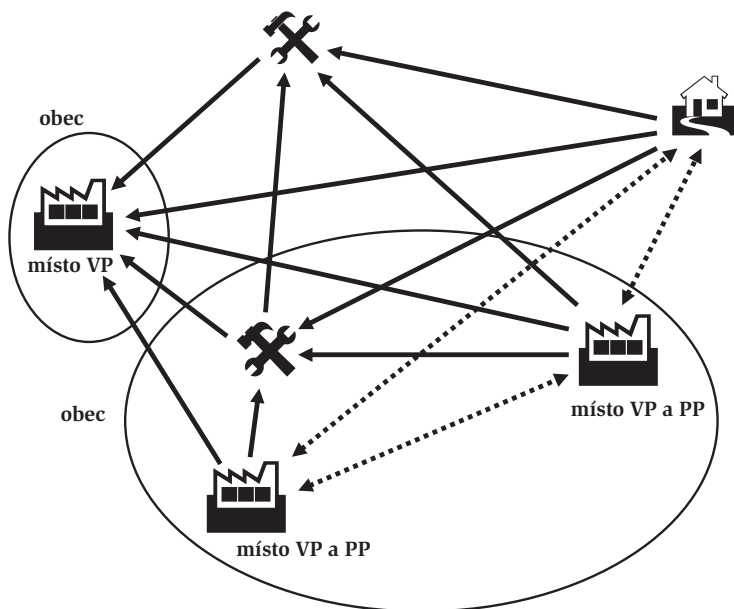
Stejně se postupuje v případě, **že pravidelné pracoviště sjednáno není**. Pak jsou podle § 34a zákoníku práce pravidelným pracovištěm uvedená sjednaná místa výkonu práce.

Pokud by jako pravidelné pracoviště bylo sjednáno jen jedno konkrétní místo, postupovalo by se podle schématu č. 4.

Schéma č. 6

Pracovní cesty v případě, že jako **místo výkonu práce je sjednáno**

- **více konkrétních míst v několika obcích a**
- **všechna konkrétní místa výkonu práce v jedné obci jsou sjednána jako pravidelná pracoviště.**



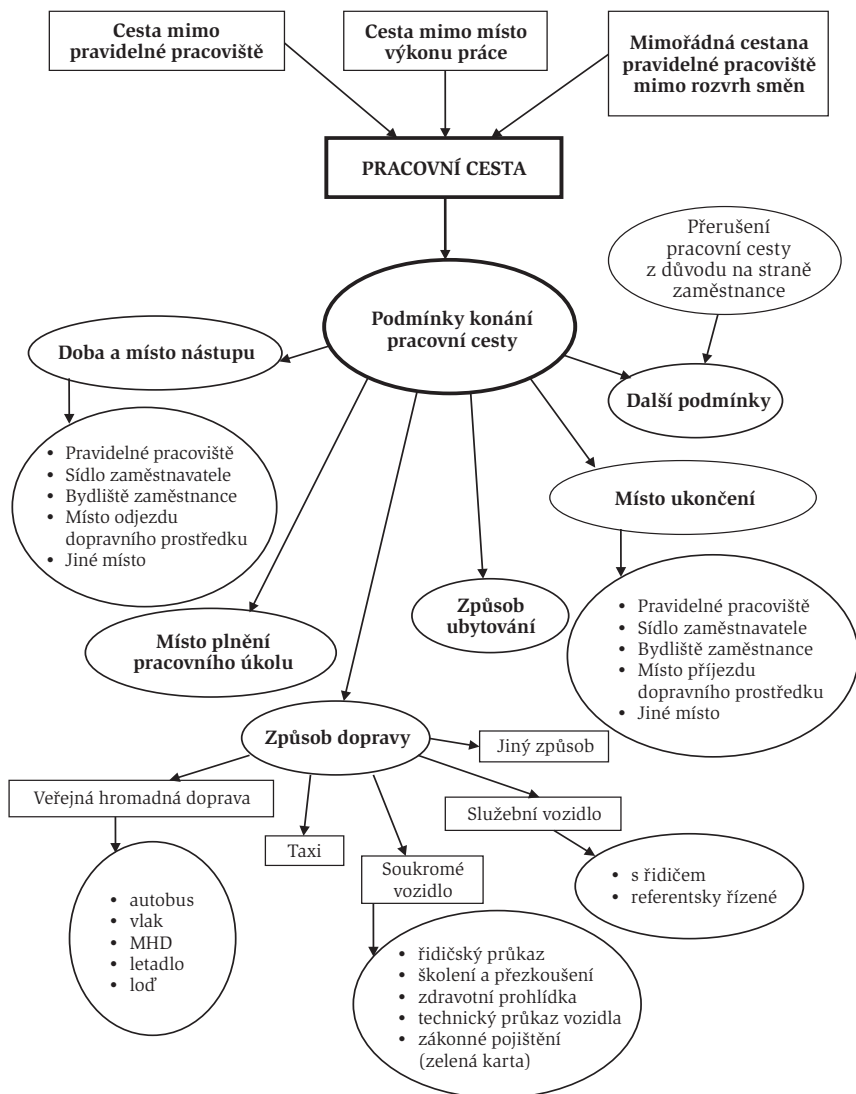
Cesty za účelem výkonu práce mimo sjednaná místa výkonu práce a cesty do místa výkonu práce, které není současně sjednaným pravidelným pracovištěm (plné šipky), a zpět jsou cestami, za které zaměstnanci cestovní náhrady přísluší.

Cesty do sjednaných míst výkonu práce, která jsou současně sjednaným pravidelným pracovištěm, a zpět a cesty mezi pravidelnými pracovišti (tečkované šipky) jsou cestami, za které zaměstnanci cestovní náhrady nepřísluší. Výjimkou jsou mimořádné cesty do těchto míst k výkonu práce mimo rozvrh směn zaměstnance.

Pokud by v tomto případě **pravidelné pracoviště sjednáno nebylo**, určovalo by se pro účely cestovních náhrad podle § 34a zákoníku práce. Pak by pravidelným pracovištěm byla obec nejčastějších začátků cest zaměstnance za účelem výkonu práce – viz např. schéma č. 12 až č. 15.

Schéma č. 16

Podmínky konání pracovní cesty



7.1 Hromadný dopravní prostředek dálkové přepravy a taxislužba

Pro určení, jaký hromadný dopravní prostředek dálkové přepravy (autobus, vlak, letadlo, loď) má zaměstnanec na pracovní cestě použít, může zaměstnavatel stanovit (ve vnitřním předpisu či před pracovní cestou) další podmínky, jako např. zda jde o osobní vlak, SC standard, relax, 1. vozovou třídu, lehátkový vůz apod.). Zaměstnavatel může určit (povolit) i použití taxislužby.

Náhrada jízdních výdajů přísluší zaměstnanci podle § 157 odst. 1 zákoníku práce v zásadě **v prokázané výši za dopravní prostředek, který k použití na pracovní cestě zaměstnavatel před pracovní cestou určil.** Dokladem pro stanovení výše náhrady jízdních výdajů jsou zaměstnancem doložené jízdenky (letenka, lodní lístek apod.) z dopravního prostředku, který v souladu s rozhodnutím zaměstnavatele použil, zpravidla s datem a časem nebo číslem spoje odpovídajícím době trvání pracovní cesty. To, že jízdenka příp. takové údaje neobsahuje, není důvodem pro neposkytnutí náhrady jízdních výdajů. Příslušný doklad je zaměstnanec povinen doložit při vyúčtování jízdních výdajů z pracovní cesty. Případné předložení jízdenky (dokladu) **z jiného než** zaměstnavatelem určeného dopravního prostředku je zcela bezpředmětné a zaměstnanci za jeho použití žádná náhrada v zásadě **nepřísluší.**

Ve veřejné hromadné dopravě jsou přepravujícím se osobám prodávány kromě jednorázových jízdенок také různé **zákaznické či slevové karty** apod., jejichž účelem je poskytnout častěji se přepravovaným osobám určitou slevu z ceny jízdného, přičemž příslušná osoba za takovou slevu uhradí předem určitý poplatek. Tento poplatek sice není jízdním výdajem, ale nic nebrání tomu, aby byl zaměstnanci proplacen, pokud četnost využití předmětné zákaznické karty k pracovním cestám a porovnání obvyčejného a zlevněného jízdného prokazují pro zaměstnavatele ekonomické využití uhrazených výdajů spojených s pořízením příslušné zákaznické karty.

Při pracovní cestě dvou nebo více spolucestujících zaměstnanců je zpravidla výhodnější zakoupení levnější **společné jízdenky**. Protože je v tomto případě vydán pouze jeden jízdní doklad týkající se více osob, který hradí jedna osoba, je nejvhodnější, když příslušnou celkovou uhrazenou částku zahrne do vyúčtování cestovních náhrad ten zaměstnanec, který ji uhradil, a současně uvede, kterých dalších zaměstnanců se tyto jízdní výdaje týkají. Ostatní spolucestující zaměstnanci jízdní výdaje nemohou vykázat

Místní hromadná doprava			
1. Pracovní cesta v obci, ve které má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce			
zaměstnanec jízdenku		zaměstnavatel proplatit	
předložil		musí	
nepředložil		musí	
2. Pracovní cesta v obci, která je sjednaným místem výkonu práce			
zaměstnanec jízdenku		zaměstnavatel proplatit	
předložil		musí	
nepředložil		může	
3. Pracovní cesta do jiné obce			
MHD v obci, ve které má zaměstnanec místo výkonu práce		MHD v jiné obci	
zaměstnanec jízdenku	zaměstnavatel proplatit	zaměstnanec jízdenku	zaměstnavatel proplatit
předložil	musí	předložil	musí
nepředložil	může	nepředložil	může

Příklad 100**Použití MHD v obci, v níž má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce**

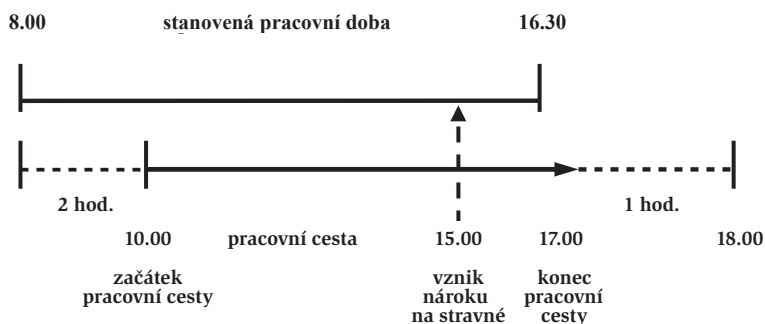
Administrativní pracovnice má sjednáno jako místo výkonu práce sídlo firmy. Každý den jezdí místní hromadnou dopravou (MHD) na poštu. Má právo na náhradu jízdních výdajů, když nepředložila jízdenky a nevyplnila cestovní příkaz?

➔ Řešení

Protože podle § 159 odst. 2 zákoníku práce **přísluší** zaměstnanci při pracovní cestě v obci, v níž má sjednáno místo výkonu práce, **náhrada jízdních výdajů MHD bez toho, že by jejich výši** jakkoliv **prokazoval**, musí zaměstnavatel v daném případě uvedené pracovnici náhradu jízdních výdajů MHD poskytnout, aniž by musela vypisovat cestovní příkaz či jakýkoliv jiný tiskopis a nepředložila jízdenky z MHD. Zaměstnavatel má totiž v tomto případě zpravidla veškeré potřebné informace, které potřebuje ke stanovení výše cestovních náhrad. Z evidence docházky či jiné evidence je zřejmé, kolikrát byla uvedena pracovnice např. během týdne či měsíce na poštu a kolikrát tedy použila MHD a jistě také zná výši ceny jízdného MHD v obci, ve které má sídlo (pokud ji nezná, může si ji zjistit). Z uvedených evidence zná

Příklad 173**Výkon práce na pracovišti částečně během pracovní doby a mimo pracovní dobu**

Zaměstnanec má stanovenou pracovní dobu od 8.00 do 16.30 hod. Na pracovišti vykonával práci 2 hodiny, poté v 10.00 hod. odjel na pracovní cestu, ze které se vrátil v 17.00 hod. Může dostat stravné i menu stravenku, když po návratu z pracovní cesty zůstal ještě 1 hodinu na svém pracovišti?

➔ Řešení

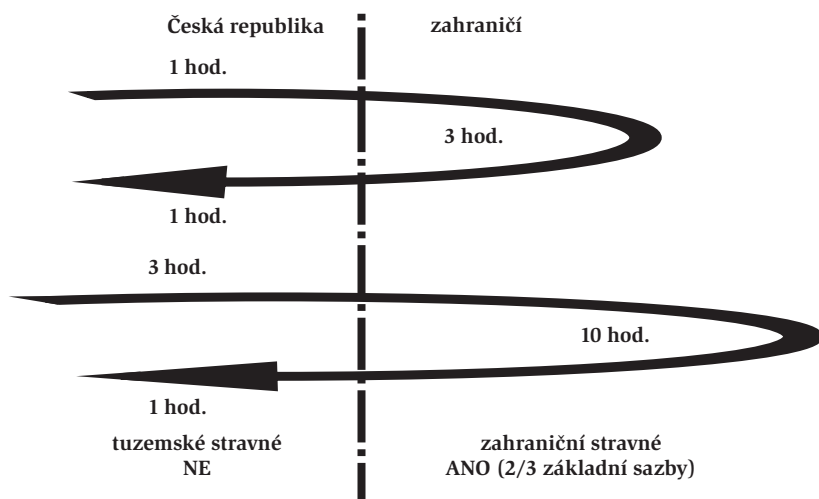
Zaměstnanec byl na pracovní cestě alespoň 5 hodin, a stravné mu tedy přísluší. Poskytl-li by v tomto případě zaměstnavatel zaměstnanci menu stravenku, šlo by o daňově neuznatelný náklad zaměstnavatele. Důvodem je nejen to, že zaměstnanci vznikl nárok na stravné v průběhu jemu stanovené směny, ale i to, že tento den neodpracoval na svém pracovišti během své pracovní doby ani 3 hodiny.

Příklad 174**Výkon práce na pracovišti a pracovní cesta mimo pracovní dobu**

Zaměstnanec má rozvrhem směn stanovenou pracovní dobu od 8.30 hod. do 15.30 hod. Na pracovišti vykonával práci 2 hodiny, poté v 10.31 hod. odjel na pracovní cestu, ze které se vrátil v 17.00 hod. Po návratu z pracovní cesty byl ještě na pracovišti do 18.00 hod. a až poté odjel domů. Může dostat stravné i menu stravenku?

Příklad 198 Dvě zahraniční pracovní cesty, jedna delší

Zaměstnanec uskutečnil dvě zahraniční pracovní cesty v jednom dni. Při první byl v tuzemsku celkem 2 hodiny a v zahraničí 3 hodiny, při druhé v tuzemsku celkem 4 hodiny a v zahraničí 10 hodin. Jaké stravné a zahraniční stravné mu za tento den přísluší?

**➔ Řešení**

V tomto případě u **první ani u druhé zahraniční pracovní cesty** nevzniklo zaměstnanci za její tuzemskou část právo na tuzemské stravné. Doba tuzemských částí různých pracovních cest se nesčítá.

Podle ustanovení § 170 odst. 4 zákoníku práce se zahraniční stravné stanoví za celkovou dobu strávenou v zahraničí, a zahraniční stravné se tak za 13 hodin strávených v zahraničí stanoví ve výši 2/3 základní sazby platné pro stát, v němž byl zaměstnanec tento den nejdéle.

Zcela stejně by se postupovalo v případě, že zaměstnanec při návratu ze zahraniční pracovní cesty překročil hranice České republiky např. ve 3.00 hod., tuto pracovní cestu ukončil v 5.00 hod. a tento den nastoupil v 10.00 hod. na jinou zahraniční pracovní cestu a hranice České republiky překročil ve 14.00 hod., nebo opačně.

Vyhláška č. 333/2018 Sb.,

o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,10 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 4,10 Kč.

Stravné

§ 2

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 82 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 124 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 195 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 3

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

- a) 82 Kč až 97 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 124 Kč až 150 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 195 Kč až 233 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 4

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 33,10 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 37,10 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 33,60 Kč u motorové nafty.

§ 5

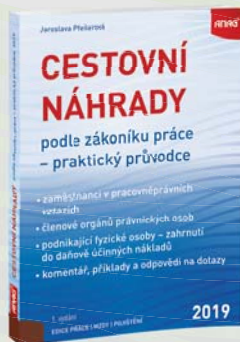
Vyhláška č. 463/2017 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, se zrušuje.

§ 6

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2019.



**MĚSÍČNÍK
MZDOVÁ ÚČETNÍ**



**EDICE
PRÁCE | MZDY | POJIŠTĚNÍ**



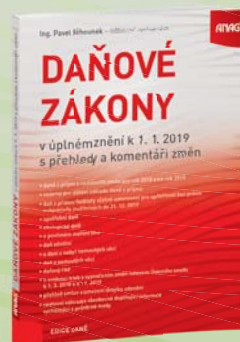
**DVOUMĚSÍČNÍK
PRAKTICKÁ PERSONALISTIKA**



**EDICE
ÚČETNICTVÍ**



**MĚSÍČNÍK
ÚČETNÍ A DAŇ**



**EDICE
DAŇ**

